



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

I.T.C.G.T. LICEO **GB. FALCONE** **ACRI**

VIA PADRE GIACINTO DA BELMONTE, 35 - 87041 - ACRI (CS)

TELEFONI: 0984.95.35.33 - 18.61.922 - FAX 0984.91.06.29 - II SEDE: 0984.95.35.52

www.itcgtacri.gov.it - EMAIL: cstd070001@istruzione.it - Cod. Fisc. 85000410788 - Cod. Min. CSTD07000T

AVVISO interno INDIVIDUAZIONE Figura di Sistema, collaudatore per la gestione del Progetto "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014.-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo.

I.T.C.G.T. - LICEO "GB. FALCONE" ACRI
Prot. 0007235 del 12/12/2020
06-01 (Uscita)

Il Dirigente Scolastico

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare l'art.53, comma 7;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa relativa alla realizzazione del progetto;
VISTO	l'avviso prot. 11978/2020 che ha inteso supportare le scuole del secondo ciclo per il potenziamento di forme di didattica digitale, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19 ed alle conseguenti attività di contenimento e prevenzione in ambito scolastico, attraverso l'acquisizione di dispositivi digitali acquistati a sostegno delle ordinarie attività didattiche;
VISTA	la nota prot. AODGEFID/20844 del 10/07/2020 con la quale sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate.
VISTO	l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AODGEFID/21955 del 16/07/2020.
VISTA	la candidatura n. 1028002 presentata da questo Istituto;
VISTA	l'autorizzazione prot. AODGEFID /22956 del 20/07/2020;
VISTO	il Programma annuale 2020 approvato con delibera n.3 del Consiglio di Istituto del 09/12/2019;
VISTO	che l'impegno di spesa non eccede il limite di € 10.000,00 attribuito al Dirigente scolastico;
VISTA	l'assunzione al Programma annuale delle somme finanziate con decreto n. 6748, approvata Consiglio di Istituto con delibera n.4 del 27/07/2020;
VISTA	la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTA	la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
VISTO	il D.I. n. 129 del 2018 in particolare gli artt. 43, 44, 45 e 46;
VISTA	la nota MIUR prot. n. 38115 del 18-12-2017, "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
VISTA	l'autorizzazione della Direzione Generale prot. AOODRCAL n. 23109 del 11-10-2018;
RITENUTO	necessario procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto;
VISTO	L'incarico di Coordinatore/RUP, in qualità di Dirigente Scolastico, per il coordinamento e la gestione unitaria delle procedure connesse alle attività del Progetto "Smart Class".

In rimando all'Analiticità ed all'Articolazione della Progettualità, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014.-2020.Asse II -eo (FSE), di cui trattasi, come appresso indicato:

Descrizione Bando Progetto	Ordine Scuola/Dettaglio	Codice Identificativo	Finanziamento ammesso in €
AOODGEFID/11978 del 15/6/2020-FESR "Smart Class"	Primo Ciclo Istruzione/"Per una didattica innovativa"	10.8.6A-FESRPN-CL-2020-249	<u>Forniture</u>
			9.000,00
			<u>Spese generali</u>
			1.000,00
			Tot. 10.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituzione scolastica, in intestazione, della quale ha Personalità giuridica

EMANA

AVVISO PUBBLICO

rivolto al Personale interno, mediante Valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- Numero 1 Esperto per l'incarico di **Collaudatore**.
- per l'effettuazione del Progetto 10.8.6A-FESRPN-CL-2020-249 con le caratteristiche, di cui in apposito Capitolato, in formalizzazione di riscontro tra il previsto e l'ammesso.

Art. 1- Incarico e Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di Collaudatore tutti gli oneri saranno contenuti, entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento, così reso:

	COSTI <i>in euro intese a lordo stato</i>
COLLAUDATORE	€ 100/00 (leggasi Euro Cento,00)

Al Personale interno sarà affidato l'incarico, mediante Provvedimento del Dirigente scolastico, riconoscendo un Compenso complessivo, corrisposto, solo dopo l'effettiva erogazione dei Fondi comunitari, previa verifica che l'Incarico sia stato svolto in coerenza con la candidatura presentata e dopo il completamento della pratica amministrativa.

Nulla è dovuto al Personale reclutato per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica, in merito alla realizzazione del Progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. L'individuazione delle figure previste dal Piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento, in base a Criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate, nell'ambito lavorativo, segnatamente afferenti il Collaudo di Laboratori ed Ambienti innovativi, a supporto alla didattica. Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei Requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, a partire tra quelli più attinenti, a partire dal Diploma di Scuola Secondaria di II grado ed Esperienze al riguardo della materia di acquisizione, tenuto conto che, in base agli Incarichi in oggetto, spetta al collaudatore:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;

- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti. • Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista, per tutte le problematiche, relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2-Candidatura

Gli Interessati produrranno apposita Candidatura, utilizzando il Format di Richiesta allegato (**Allegato A**), corredata da un Curriculum Vitae, in formato Europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al Trattamento dei Dati personali, ai sensi del D.lvo 196/03 e del Regolamento UE 679 del 2016; la Dichiarazione che il Candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a Ditte o Società, interessate alla partecipazione alla gara di appalto .

La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto la specifica:

"Candidatura Esperto Collaudatore, PON FESR Smart Class"

entro e non oltre la data di:

➤ **Martedì 22 Dicembre 2020, entro le ore 12:00**

Art. 3-Ammissibilità e Valutazione della Candidatura/Remunerazione

Per la selezione degli Aspiranti all'incarico di Collaudatore, si procederà, entro la stessa data di scadenza - nella giornata di **Martedì 22 Dicembre 2020, entro le ore 12:00**- all'analisi dei Titoli ed all'attribuzione di punteggi, corrispondenti agli elementi di valutazione, posseduti dai Candidati, tramite apposita Commissione, nominata e composta da un numero dispari di Membri, nominata dal Dirigente scolastico. A parità di punteggio, sarà data preferenza all'Aspirante più giovane. Al termine dell'esame delle candidature, verrà stilata una Graduatoria Provvisoria, secondo il punteggio, attribuito. A parità di punteggio, verrà preferito il Candidato, che ha maturato il maggior numero di Esperienze lavorative, nel settore di pertinenza, in qualità di Collaudatore. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso la predetta Graduatoria Provvisoria, è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di Pubblicazione, ovvero, entro **lunedì 28 dicembre 2020, data di resa della Graduatoria Definitiva.**

Art. 4- Attribuzione Incarico e Compensi

L'Esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo Curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali, prescindendo dalla nomina della Commissione.

Gli Esiti delle Selezioni saranno pubblicati all'Albo della Scuola e l'Esperto individuato verrà avvisato personalmente. In caso di rinuncia alla Nomina di esperto Collaudatore da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della Graduatoria. L'Esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto, con il Dirigente scolastico. L'attribuzione avverrà, tramite Incarico formale, secondo la Normativa vigente, con Contratto ad personam, secondo la Normativa vigente.

La Remunerazione, per l'Esperto **COLLAUDATORE**, sarà contenuta, entro il limite massimo, previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento, che prevede le misure di Compenso sopra registrate nell'apposita Tabella, in pregresso art. 1.

I Compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 5-Tempi e Modalità Espletamento

Le Attività si svolgeranno, secondo il Calendario stabilito per garantire gli Interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto. Le Attività devono essere iniziate e concluse, entro la fine dell'anno scolastico 2019/2020, salvo motivate deroghe. Le stesse azioni si svolgeranno in orario non coincidente con gli impegni lavorative.

Art. 6-Autorizzazione Trattamento Dati Privacy

Ai sensi del D. Lgs. n.ro 196/2003 e del Regolamento UE n.ro 679/2016, i Dati personali, forniti dagli Aspiranti, saranno raccolti, presso l'Istituto, per le finalità, strettamente, connesse alla sola gestione del Progetto. I medesimi Dati saranno comunicati, alle PA, direttamente, interessate, a controllare lo svolgimento delle attività o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Art. 7-Cause Esclusione

Saranno cause tassative di esclusione

- 1) Istanza di Partecipazione, pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Titoli non evincibili;
- 3) Non attestazione di Dichiarazioni, relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'Autorizzazione al Trattamento dei Dati personali;
- 4) Omissione, anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di Identità scaduto o illeggibile.

Art. 8-Pubblicizzazione

Il presente Avviso viene reso pubblico, mediante affissione all'albo on-line , in Amministrazione Trasparente, sul sito istituzionale <https://www.itcgtacri.edu.it>



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna BRUNO