

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



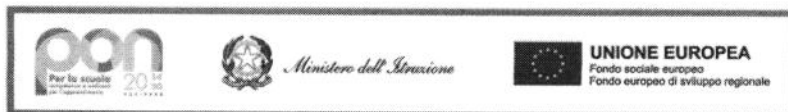
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Crescita e Resilienza



Istituto Tecnico Commerciale • Turismo
Geometri • Grafica e Comunicazione
Liceo delle Scienze Umane



Via Padre Giacinto da Belmonte n° 35 - 87041 - Acri (CS)
Telefono 0984-1861922 sito: www.itogtacri.edu.it
email: cstd07000t@istruzione.it pec: CSTD07000T@pec.istruzione.it
Codice univoco: UFFVW Codice Fiscale: 85000410788 Codice ministeriale: CSTD07000T

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

OGGETTO: AVVISO UNICO per la selezione di **PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO** di n.1 **Assistente Amministrativo** per la realizzazione dei progetti del **PNRR** - Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – **Investimento 1.4**: “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”.

Codice: M4C1I1.4-2022-981-P-13216

CUP: D24D22004670006

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 24 giugno 2022, n. 170: riparto delle risorse per la realizzazione di Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

VISTA la nota prot. 13 luglio 2022, n. 60586, Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole, in relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022;

VISTO il Decreto-legge n. 121/2021, art. 10, comma 4: opzioni di costo semplificate;

VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze ragioneria generale dello Stato-PNRR;

VISTE le Istruzioni operative per l'attuazione degli interventi contro la dispersione scolastica, nota prot. n.109799 del 30/12/2022;

VISTO l'Accordo di concessione all'utilizzo del finanziamento utile alla realizzazione del progetto presentato dall'istituzione scolastica, firmato da direttore generale e coordinatore dell'Unità di Missione per il PNRR;

VISTO il Progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C1I1.4-2022-981- P-13216 dell'Istituzione scolastica presentato sulla piattaforma del PNRR, dal Titolo: “Una scuola per il futuro”, finanziato per un importo pari a euro 133.695,72;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

VISTO lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. n. 129/2018;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 32 del 26/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 77 del 28/10/2022, e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2025;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 39 del 26/10/2022 di partecipazione al progetto;

VISTO il Programma annuale E.F. 2023 approvato con delibera n. 12 del 02/02/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di partecipazione al progetto n. 26 del 18/04/2023;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, dott.ssa Elena Gabrielli, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, del D.Lgs 36/2023;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'incarico RUP prot. n° 3606 del 30/05/2023;

VISTA la necessità di selezionare di n°1 figura di assistente amministrativo per attuare il progetto in oggetto;

EMANA

Art. 1 la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per la realizzazione dei percorsi formativi, nell'ambito della linea di investimento 1.4 - "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica", e precisamente i percorsi formativi riportati nella seguente tabella:

TIPOLOGIA	Percorso formativo
"A"	Percorsi di Mentoring e orientamento
"B"	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
"C"	Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
"D"	Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

Art. 2 Svolgimento dell'incarico

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) **n° 122** ore complessive per il personale amministrativo da prestare fuori dall'orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 che comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è pari a 19,24 euro lordo stato per un totale di euro **2.347,28**.

Art. 4 Compiti

La figura selezionata dovrà:

- a) supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) supportare DS e DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All.2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **WWW.ITCGTACRLIT**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, **firmato in tutte le pagine**, e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **CSTD07000T@pec.istruzione.it**. **Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/09/2023**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione, o sull'oggetto della PEC, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura *“ISTANZA SELEZIONE assistente amministrativo- Progetto PNRR 2023-2024 Investimento 1.4: “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”*.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, in caso di consegna a mano farà fede unicamente il protocollo di questo Istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico, essa verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All.2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **WWW.ITCGTACRLIT**, nell'apposita sezione “Pubblicità Legale – Albo on-line” e in “Amministrazione Trasparente”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 5 dalla stessa**. In assenza di reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata di svolgimento del Progetto**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

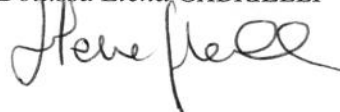
In caso di parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il **Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena Gabrielli**, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs 50/2016, il presente avviso sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena GABRIELLI



Allegato 1 istanza di partecipazione

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell' ITCGT-LICEO "G.B. FALCONE" di Acri**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA di n.1 Assistente Amministrativo per la realizzazione dei progetti del PNRR - Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”.

Codice: M4C1I1.4-2022-981-P-13216
CUP: D24D22004670006

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA / /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali per reati contro la P.A., reati sessuali, di violenza, e relativi all'articolo 600 (bis, ter, quater, quinquies) e relativi all'articolo 609 (undecies);
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- *copia di un documento di identità valido;*
- *Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.*

Dichiara, inoltre, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- *La propria residenza*
- *altro domicilio: _____*
- *Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi del Reg. EU 679/2016 e degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 118/2018 e successive modificazioni ed integrazioni,*

AUTORIZZA

L'ITCGT-Liceo G.B.Falcone di Acri al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dalla normativa europea, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Allegato 2 Scheda di autovalutazione**PERSONALE AMMINISTRATIVO**

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato
1	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado TITOLO DI ACCESSO	Punti 10	
2	Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 3 - massimo un diploma in aggiunta al titolo di accesso	
3	Diploma di Laurea	Punti 8	
4	Incarichi di collaborazione con il DSGA - (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.)	Punti 1 per ogni mese fino ad un massimo di 24 punti	
5	Seconda posizione economica	Punti 3	
6	Beneficiario Art. 7	Punti 2	
7	Incarichi specifici afferenti la tematica/attività del progetto	Punti 2 per ogni incarico fino a un massimo di 20 punti	
8	Attività svolta in progetti PON - POR	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 24 punti	
9	Certificazioni informatiche ECDL - EUCIP- EIPASS-PEKIT e altre certificazioni relative all'ambito informatico	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti	
Totali			/100

Data _____

Firma _____