

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Tecnico Commerciale • Turismo
Geometri • Grafica e Comunicazione
Liceo delle Scienze Umane



Via Padre Giacinto da Belmonte n° 35 - 87041 - Acri (CS)

Telefono 0984-1861922 sito: www.itcgtacri.edu.it

email: cstd07000t@istruzione.it pec: CSTD07000T@pec.istruzione.it

Codice univoco: UFFVW Codice Fiscale: 85000410788 Codice ministeriale: CSTD07000T

Circ. n. 09

I.T.C.G.T. - LICEO "GB. FALCONE" ACRI
Prot. 0005646 del 19/09/2023
VII (Uscita)

Al personale Docente
Al DSGA
Ai sig.ri Genitori
Agli Alunni
Al personale ATA
Al sito web
Agli Atti

OGGETTO: INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL FUNZIONAMENTO E L'ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

Si trasmette alle SS.LL. il prospetto delle informazioni riguardanti il funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto, così come stabilito nel regolamento di Istituto.

FREQUENZA SCOLASTICA

L'inizio delle lezioni è fissato alle ore **8:05**, i ritardi saranno annotati sul registro di classe e segnalati alle famiglie. **Al terzo ritardo consecutivo, i genitori saranno convocati a scuola per giustificare.**

I genitori devono giustificare le assenze dei figli puntualmente, attraverso la sezione specifica presente sul registro elettronico Argo.

Durante l'orario scolastico, si raccomanda un abbigliamento decoroso ed adeguato alle attività che di volta in volta vengono svolte (tuta e scarpe da ginnastica durante le ore di Scienze motorie). Nel caso in cui un alunno necessiti della somministrazione di farmaci e della gestione di interventi connessi a patologie croniche a scuola (asma, diabete, epilessia...), i genitori, qualora non abbiano già provveduto, sono tenuti a presentare alla Dirigente una richiesta, corredata della prescrizione del medico di famiglia, che precisi la patologia, i farmaci e le relative modalità di somministrazione, utilizzando la modulistica fornita dalla scuola

USCITA DEGLI ALUNNI PRIMA DELLA FINE DELLE LEZIONI

Qualora per motivi personali o urgenti gli alunni dovessero uscire prima del termine delle lezioni, i genitori dovranno produrre una richiesta per iscritto e dovranno ritirare il figlio personalmente o, se impossibilitati, mandare una persona di fiducia, munita di delega scritta corredata da copia del documento di Identità in corso di validità.

Gli studenti, in caso di emergenza e in via del tutto eccezionale, potranno uscire in anticipo solo previo ricevimento da parte dell'Istituto di una richiesta scritta inoltrata dai genitori agli Uffici di Segreteria mediante l'indirizzo email dell'Istituto entro e non oltre **le ore 10:00 del giorno interessato**.

Per uscite relative a impegni periodici prestabiliti e improrogabili (partecipazioni ad attività sportive e/o gare, allenamenti, visite mediche calendarizzate), i genitori dovranno far pervenire presso gli Uffici di Segreteria, tramite l'indirizzo email dell'Istituto, una richiesta per iscritto in cui si porta a conoscenza dei suddetti impegni e si precisano gli orari di uscita.

PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA SCUOLA

Compiti della scuola sono l'istruzione e l'educazione.

Mentre l'istruzione è competenza, anche se non esclusiva, dei docenti, l'educazione è affidata primariamente dalla nostra Costituzione alla famiglia.

È necessaria, pertanto, soprattutto in questo campo, una stretta collaborazione tra genitori e insegnanti. Si invitano pertanto i genitori a partecipare alla vita della scuola, secondo le seguenti modalità, previste dalle leggi o dalle consuetudini del nostro Istituto:

- registro elettronico da utilizzare da parte di docenti e genitori per le normali comunicazioni;
- Sito web della scuola e indirizzo email dei genitori da consultare periodicamente;
- Assemblee di classe, convocate dall'Istituto per trattare problemi educativo-didattici delle classi o questioni organizzative;
- Colloqui individuali per trattare l'andamento scolastico dei singoli alunni; ogni docente riceve i genitori, previo appuntamento, secondo un orario individuale, con cadenza settimanale che sarà comunicato quanto prima;
- Colloqui generali: svolti tre volte all'anno;
- Consigli di classe, nei quali i rappresentanti dei genitori, eletti ogni anno nel numero di due per classe, discutono con i docenti e i rappresentanti degli alunni, tutti i problemi generali della classe e ne ricercano adeguate soluzioni.
- Consiglio di Istituto, nel quale i rappresentanti dei genitori, eletti ogni tre anni, discutono e deliberano con gli altri rappresentanti della scuola sui problemi amministrativi e organizzativi.

In particolare, si ricorda che il colloquio individuale tra genitori-insegnante rappresenta un momento d'incontro importante, in quanto pone le basi per un efficace percorso formativo dell'alunno. Ecco perché non può avvenire in momenti fugaci, magari quando si accompagna o si ritira il figlio da scuola, quanto piuttosto in momenti strutturati, in spazi idonei che consentano di assicurare la giusta privacy agli interlocutori

ORARIO RICEVIMENTO AL PUBBLICO

Il dirigente scolastico riceve il pubblico, previo appuntamento, nelle giornate di lunedì, dalle ore 12:00 alle ore 13:00, e il giovedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30, salvo casi di impedimento legati a motivi istituzionali.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi riceve il pubblico tutti i giorni dalle ore 11:00 alle ore 12:00, previo appuntamento. Gli uffici di segreteria garantiscono un orario di apertura al pubblico tutti i giorni, dalle ore 11:00 alle ore 12:00 e dalle 15:00 alle 17:00.

Acri, lì 19/09/2023

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena GABRIELLI
*Firma autografa sostitutiva ai sensi
Del c.2 art.3 D.L. 39/93*

